



Утверждаю

Директор МБОУ «Чубаевская ООШ»

Л.Ф.Никифорова

2020г.

Л.Ф.Никифорова

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ «ЧУБАЕВСКАЯ ООШ» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание)
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;

- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельного графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
4. План работы с одаренными детьми				
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.				
1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Банк данных
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов,	Сентябрь	Учителя-предметники	План деятельности

	индивидуальных образовательных траекторий обучающихся			
3	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Классные руководители	Портфолио обучающихся
4	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя-предметники	Протоколы олимпиад
5	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы олимпиад
6	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы олимпиад
7	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам:	В течение года	Учителя-предметники	Сертификаты, грамоты
8	Участие в научно- практических конференциях	В течение года	Учителя-предметники	Сертификаты, грамоты
9	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Учителя-предметники	Сертификаты, грамоты
10	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Учителя-предметники Кл.руководители	Сертификаты, грамоты
11	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Учитель физкультуры	Грамоты
12	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Сообщения для школьного сайта

5. Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	----------------------	-----------------------------

6. Методические семинары

Цель: методическая поддержка деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями.	ноябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей,
2	Круглый стол «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения	декабрь	Зам.директора по УВР	повышение квалификации, участие их в <u>инновационной деятельности</u> школы; повышение качества образовательного

	профессионального мастерства»			процесса
3	«Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС». Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы начального, общего образования»	февраль	Зам.директора по УВР	
4	Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	март	Зам.директора по УВР	
5	Функции, содержание, формы и методы оценивания как существенного элемента образовательной деятельности. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программы основного образования.	апрель	Руководители ШМО	

7. Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»

1	Педагогические чтения «Ярмарка медиапродуктов»	октябрь	Зам. директора по УВР	Обмен опытом
---	--	---------	-----------------------	--------------

8. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методических объединений	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО Основные направления работы 1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений. 2. Темы самообразования. 3. Итоги ВПР 4. Взаимопосещение уроков и их анализ. 5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет). 6. Новинки научно-методической литературы.	По отдельному плану	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

	<p>7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.</p> <p>8. Подготовка контрольных работ для учащихся.</p> <p>9. Предметные недели.</p> <p>10. Школьные конкурсы.</p> <p>11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы .</p> <p>12 Реализация ФГОС.</p> <p>13. ОГЭ-9</p> <p>14 Участие в международных интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.</p> <p>15. Проведение школьного и участие в муниципальном, региональном турах ВОШ.</p> <p>16. Результативность деятельности МО.</p> <p>План школьного методического объединения включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ работы за учебный год ✓ основные задачи и направления ✓ повышения квалификации ✓ диагностирование качества знаний учащихся ✓ участие в творческих конкурсах ✓ диагностирование профессионального уровня учителя, его аттестация ✓ работа над единой методической темой 			
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
9. Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год				
1 заседание (август)				
<p>1. Анализ методической работы за 2019 -2020 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2020- 2021 учебный год</p> <p>3. Анализ траектории выпускников 9 класса.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.</p> <p>5. ВсОШ</p> <p>6. Утверждение направления работы с одаренными</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>		

и мотивированными обучающимися				
2 заседание (ноябрь)				
1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета : «Качество образования, качество знаний и условие его повышения» 2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС» 4. Анализ ВПР, комплексных работ 5. Итоги участия детей в школьном этапе всероссийской предметной олимпиады.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ работы		
3 заседание (январь)				
1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования» 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ работы		
4 заседание (март)				
Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО. 1. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие. 2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам		
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ работы		
10. Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям» и других профессиональных конкурсов	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

11. Работа с молодыми специалистами

1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт 	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими 	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

	учащимися.			
6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
7	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. 	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. 	март	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

12. Тематика педагогических советов

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2020 – 2021 учебный год.

№ п/п	Дата	Тематика	Ответственные
1	Август	<p>«Анализ и диагностика итогов 2019/20 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/21 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019/20 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020/21 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2020/21 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы на 2020/21 учебный год. 6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	Директор, заместитель директора по УВР

2	Ноябрь	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Чубаевская ООШ». Итоги ВПР. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Организация оценочной деятельности учителя. <p>Качество образования при дистанционном обучении</p>	Заместитель директора по УВР
3	Январь	<p>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	Заместитель директора по УВР
4	Март	<p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Чубаевская ООШ». 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Чубаевская ООШ» 	Заместитель директора по УВР
5	Май	<p>О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2021 году 	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Май	<p>Перевод обучающихся 2-8 классов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. <p>Перевод обучающихся 2–8-х в следующий класс</p>	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Июнь	<p>Итоги государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>О выпуске обучающихся 9 класса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 	Заместитель директора по УВР

8	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2020/21 учебном году»	Заместитель директора по УВР
13. Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.			
Классные журналы			
№ п/п	Сроки	Цель проверки	Результат
1	Октябрь	оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса	Справка
2	декабрь	выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.	Справка
3	март	выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся	Справка
4	май	проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.	Справка
Календарно-тематическое планирование			
5	сентябрь	планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.	Справка
Выполнение учебных программ			
6	Декабрь	анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями	Справка
7.	Май	анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.	Справка
Рабочие тетради			
8	Октябрь	соблюдение орфографического режима.	Справка
9	Декабрь	объем классной работы и домашнего задания.	Справка

10	Февраль	качество проверки, работа над ошибками	Справка
11	Апрель	работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.	Справка
Личные дела обучающихся			
12	Сентябрь	состояние личных дел обучающихся.	Справка
Дневники обучающихся			
13	Сентябрь	единый орфографический режим.	Справка
14	Ноябрь	выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей	Справка
15	Март	контроль со стороны классного руководителя	Справка
16	Май	оформление и единый режим.	Справка
17	Октябрь-май	Посещение уроков учителей	Справки
18	Октябрь, январь, апрель	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Справки